MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

w ramach projektu nr RPMA.10.01.01-14-3849/15

Streszczenie:

Aktywności platformy Moodle – Zadania, opcje dziennika

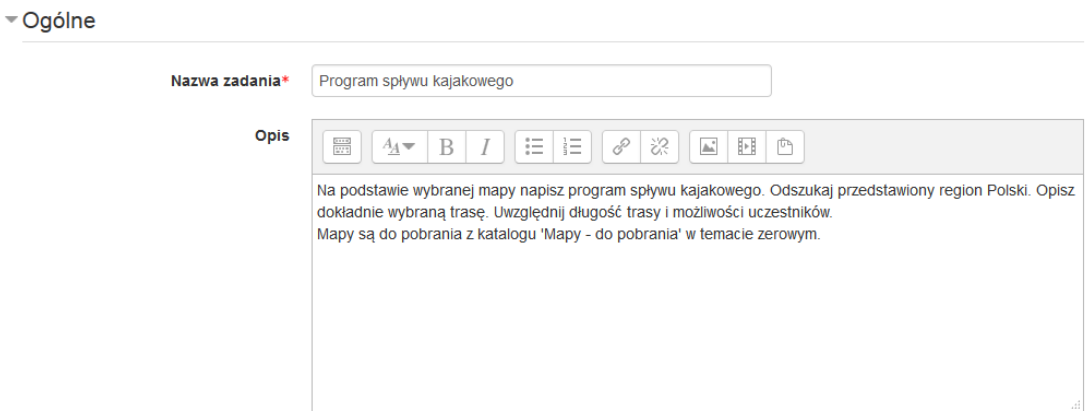
Z G Łukasz Próchnicki NIP 799-174-10-88

Spis treści

1. Zadania 2
2. Ocenianie 6
3. Opcje dziennika 8

1. Zadania

Zadanie to aktywność w której Student przesyła pracę do oceny w formie tekstu (może być z ilustracjami), pliku lub plików oraz tylko czyta polecenie a oceniany będzie np. na lekcji. To ostatnie jest to zadanie typu offline, czyli polecenie jest na platformie a wykonanie zadania poza platformą.



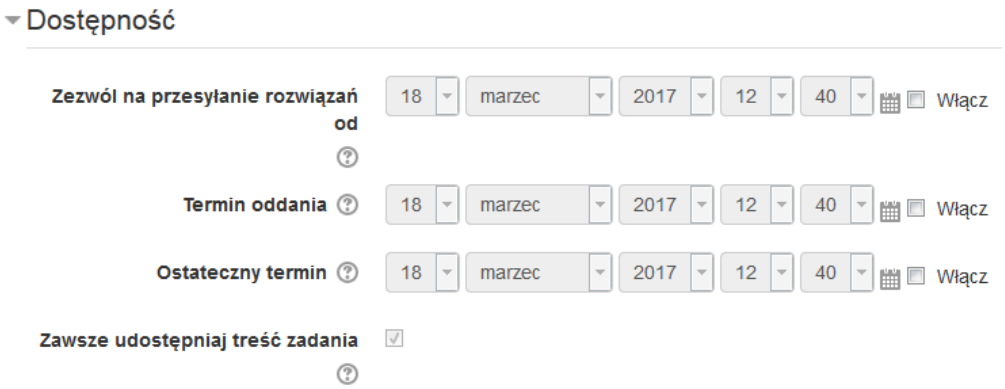
Przechodzimy w tryb edycji kursu i dodajemy aktywność *Zadanie.* Rozpoczynamy od *Nazwy* zadania oraz pola *Opis*. W polu *Dodatkowe pliki* możemy dodatkowo udostępnić zdającym pliki, które będą potrzebne do zadania. W grupie Dostępność mamy następujące opcje:

Zezwól na przesyłanie rozwiązań od — od tej daty użytkownicy kursu będą mogli przesłać zadanie do sprawdzenia. Po upływie daty pojawia się odpowiedni formularz umożliwiający złożenie pracy.

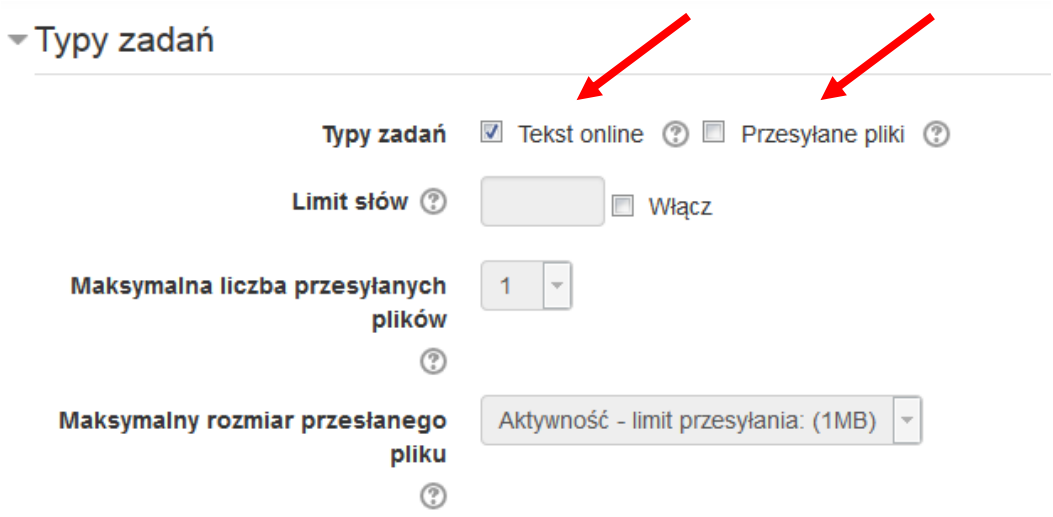
Termin oddania — do tego dnia *Studenci* powinni oddać *Prowadzącym* swoje prace.

Ostateczny termin — znika fizycznie możliwość oddania zadania.

Zawsze udostępniaj treść zadania — ważne ustawienie. Czasami chcemy dać uczestnikom kursu możliwość wcześniejszego przygotowania się do zadania. Nie ma jeszcze możliwości jego oddania, ale już można rozpocząć przygotowania.



W zakładce Typy zadań mamy możliwość wybrania dwóch typów: *Tekst online* i *Przesyłane pliki*. *Tekst online* umożliwia uczestnikowi kursu oddanie zadania i wpisanie jego treści we wbudowanym edytorze HTML platformy Moodle. Student pisze prace opisową, w której może zamieszczać ilustracje i inne elementy dostępne w edytorze. Poprzez opcję Przesłane plik uczestnik zajęć przesyła pliki, które będą następnie oceniane przez *Prowadzącego.* Może to być plik tekstowy, graficzny, audio, wideo itp.



Limit słów — teoretycznie ograniczamy *Studenta*. W przypadku zadania online ustalamy mu limit słów, które może wprowadzić za pomocą edytora platformy, ale z drugiej strony ograniczenie wymusza większą konkretność odpowiedzi.

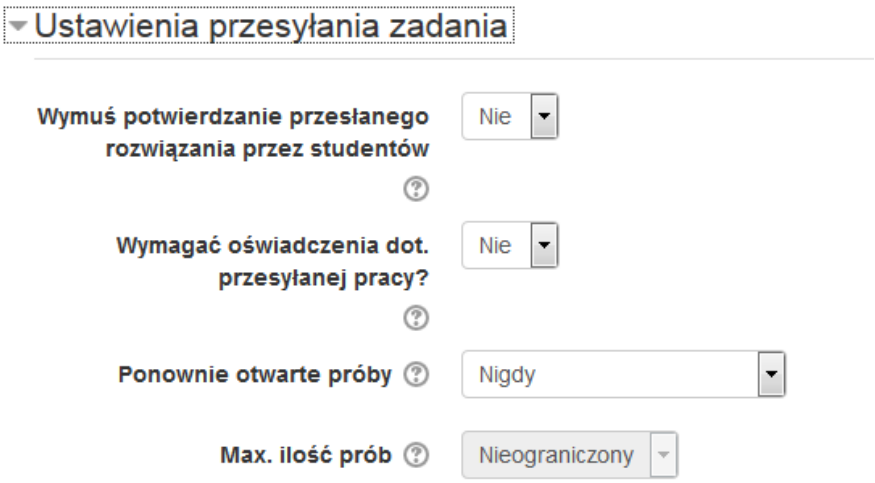
Maksymalna liczba przesyłanych plików 1 – 20 — maksymalna liczba plików, które można przesłać, określa, ile plików *Student* może umieścić na platformie.

Maksymalny rozmiar przesłanego pliku — Ustawiamy jaką wielkość maksymalnie może mieć przesyłany przez *Studenta* plik.

W zakładce *Typ odpowiedzi* mamy możliwość zaznaczenia opcji:

> *Komentarz zwrotny* — w przypadku aktywnej opcji uczestnik kursu może dołączyć do zadania dodatkowy opis, który wprowadza w polu tekstowym w formularzu
>
> Arkusz ocen offline — możemy pobrać informacje w formie pliku CSV, wprowadzić w tym pliku oceny, ponownie wgrać go do platformy i jednocześnie wprowadzić oceny do systemu.
>
> Pliki komentarzy — czasami kilka słów to zbyt mało. W przypadku tej opcji Prowadzący może odesłać Studentowi plik.
>
> Komentarz w tekście — pozwala na umieszczenie własnych uwag w tekście Studenta. Tekst odpowiedzi jest automatycznie kopiowany do pola informacji zwrotnej.

Następny zestaw opcji to Ustawienia przesyłania zadania . Są to opcje budujące pewną formę procedur obowiązujących podczas oddawania pracy przez Studenta.



W opcji *Wymuś potwierdzanie przesłanego rozwiązania Student* może w dowolnym momencie zakończyć zadanie i je zapisać. Jeżeli chce kontynuować pracę, to wystarczy wybrać zadanie i skorzystać z przycisku *Edytuj zadanie.* Kończąc pisanie pracy przyciskiem *Zgłoś zadanie*, definitywnie kończy edycję i zgłasza pracę do oceny. *Prowadzący* musi pamiętać, aby wyjaśnić *Studentom*, ze muszą zatwierdzić przesłanie zadania do oceny.

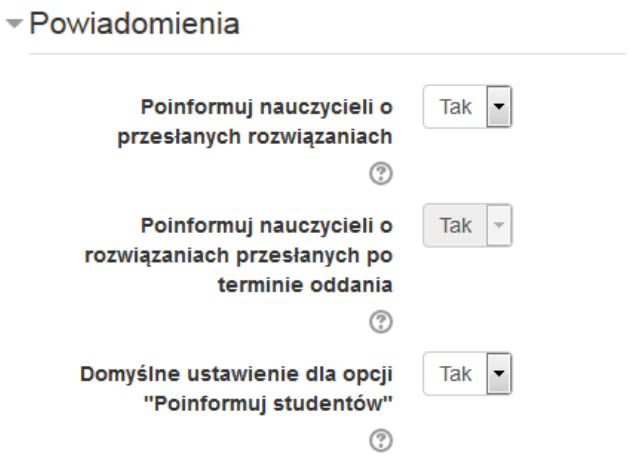
Wymagać oświadczenia dot. przesyłanej pracy? — ustawienie dzięki któremu osoba oddająca zadanie oświadcza, że jest jego twórcą, co umożliwia późniejsze pociągnięcie jej do odpowiedzialności w przypadku stwierdzenia plagiatu.

Ponownie otwarte próby — czasami jest tak, że zadanie wymaga poprawy. Dzięki tej opcji *Prowadzący* ma możliwość ustawienia czy Student może ponownie wykonać podejście do zadania.

Ustawienia zadań grupowych to opcja umożliwiająca ustawienia dotyczące grup. Zadanie będzie podzielone na grupy(podział grup jest zgodny z domyślnymi ustawieniami grup w ramach przedmiotu). Zadanie będzie współdzielone przez daną grupę. Każdy członek grupy ma możliwość wglądu w zmiany dokonywane przez pozostałych członków grupy.

Następna opcja to *Powiadomienia*:

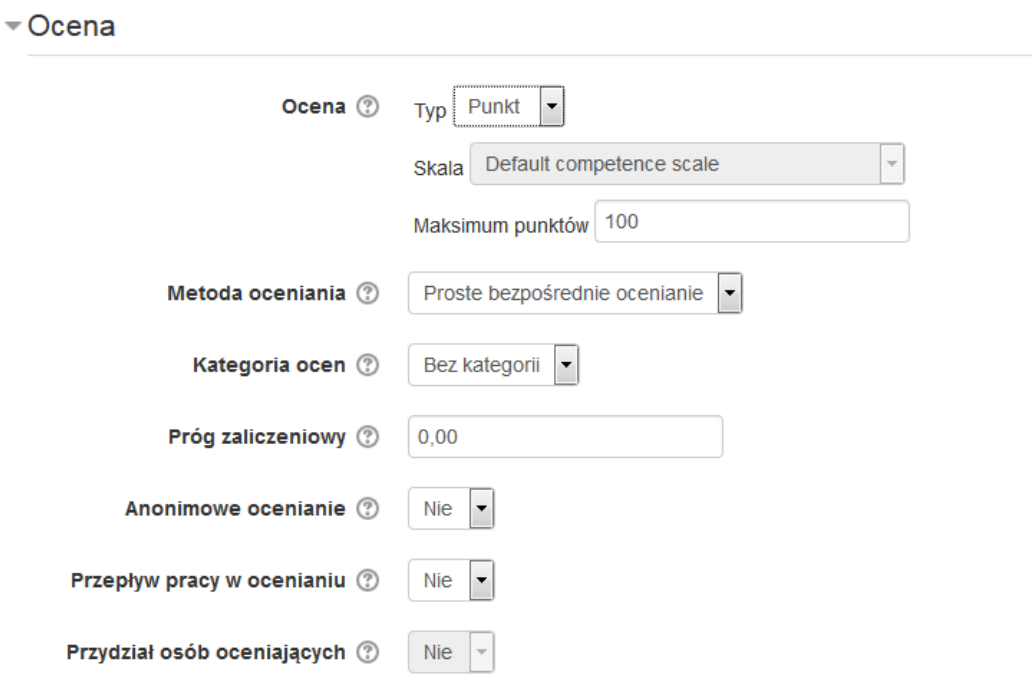
Poinformuj nauczycieli o przesłanych zadaniach - jeśli ta opcja jest włączona, nauczyciele dostaną wiadomość gdy tylko student prześle rozwiązanie.



Poinformuj nauczycieli o rozwiązaniach przesłanych po terminie oddania - jeśli ta opcja jest włączona, nauczyciele dostaną wiadomość, gdy tylko student prześle rozwiązanie po ustalonym terminie.

Domyślne ustawienie dla opcji „Poinformuj studentów” — w opisie zadania umieszczamy informację, że o wystawieniu oceny poinformowani zostaną przez pocztę, i w większości sytuacji prowadzący ma święty spokój.

Opcje w grupie Ocena możemy ustalić typ oceny tj. *Punkt, Skala* lub *Żaden*.



Możemy określić próg zaliczeniowy. To ustawienie określa minimalną ocenę wymaganą do zaliczenia. Ta wartość jest wykorzystywana w śledzeniu zaliczenia aktywności i kursu oraz w dzienniku ocen, w którym oceny w kolorze zielonym oznaczają zaliczenie a czerwone jego brak.

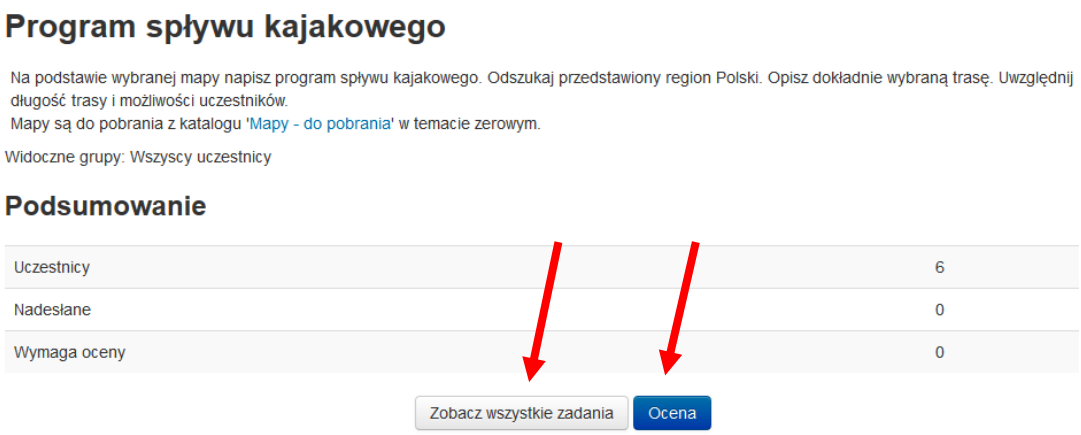
Anonimowe ocenianie — teoretycznie mamy możliwość ukrycia danych *Studenta* i zastąpienia ich alternatywnymi opisami.

Przepływ pracy w ocenianiu - jeśli włączymy tę opcję, ocenianie będzie wieloetapowe. Zanim studentom zostanie opublikowana ocena końcowa za zadanie prowadzący będą przydzielać odpowiednie stany w procesie oceniania. Takie rozwiązanie pozwala na wielokrotną zmianę oceny (studenci nie widzą tych zmian) i opublikowanie wszystkich ostatecznych ocen w tym samym momencie.

Przydział osób oceniających - z tej opcji można korzystać tylko przy włączonym trybie przepływu pracy w ocenianiu. Osoby oceniające mogą być przydzielone do konkretnego studenta.

Pozostałe ustawienia zadania są identyczne jak w przypadku innych aktywności platformy.

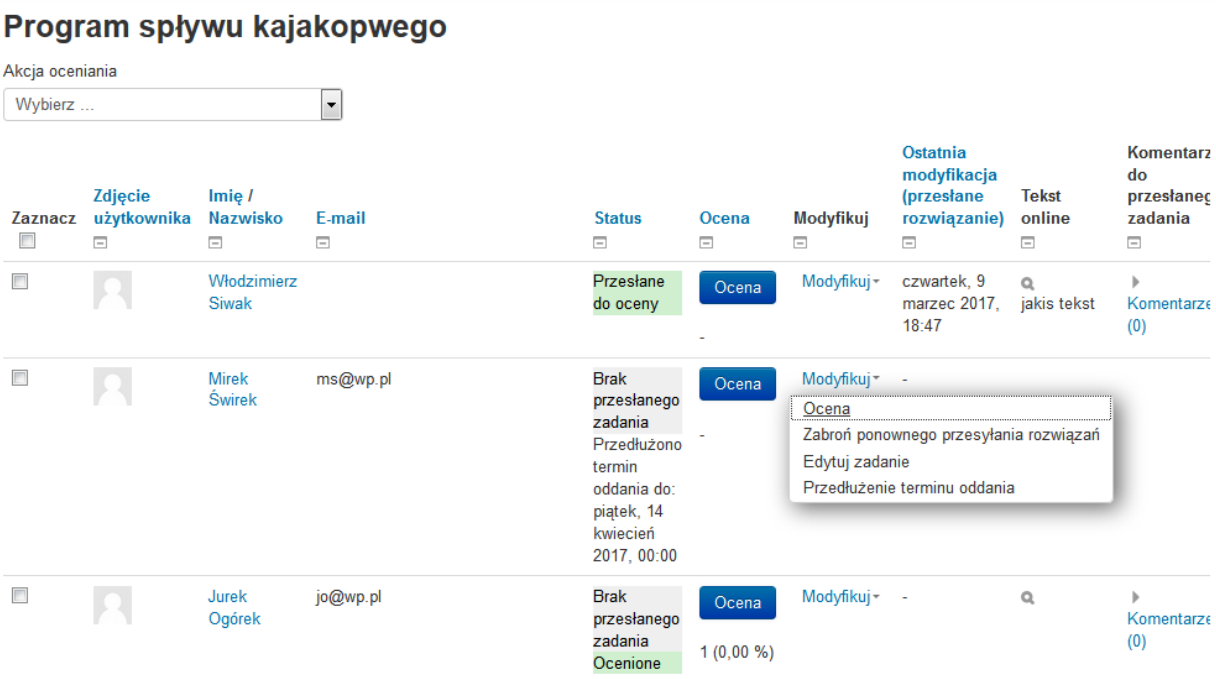
2. Ocenianie

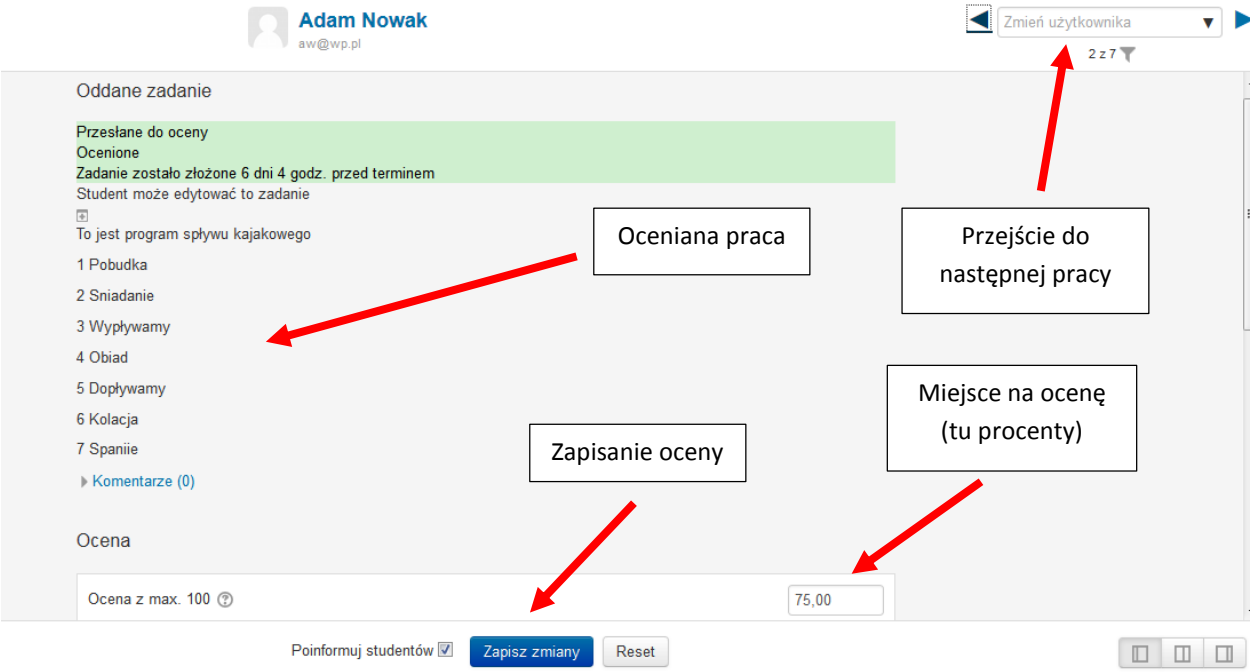


Do opcji związanych z ocenianiem *Prowadzący* uzyskuje dostęp po wybraniu aktywności, a następnie linku *Zobacz wszystkie zadania* lub bezpośrednio przycisk *Ocena.*

Możemy w ustawieniach oceniania zadania zablokować ponownego przesłania zadania, edytować zadane lub przedłużyć termin oddania. Zadanie przesłane do oceny oznaczone jest kolorem zielonym. Mamy także informację kiedy zadanie zostało oddane. Aby ocenić zadane wybieramy przycisk *Ocena*.

Ocenę wpisujemy w okienku, a do oceny następnej pracy przechodzimy w polu Zmień użytkownika. W rozwijanej liście wybieramy określonego Studenta lub naciskając przycisk strzałki przechodzimy do następnego na liście.



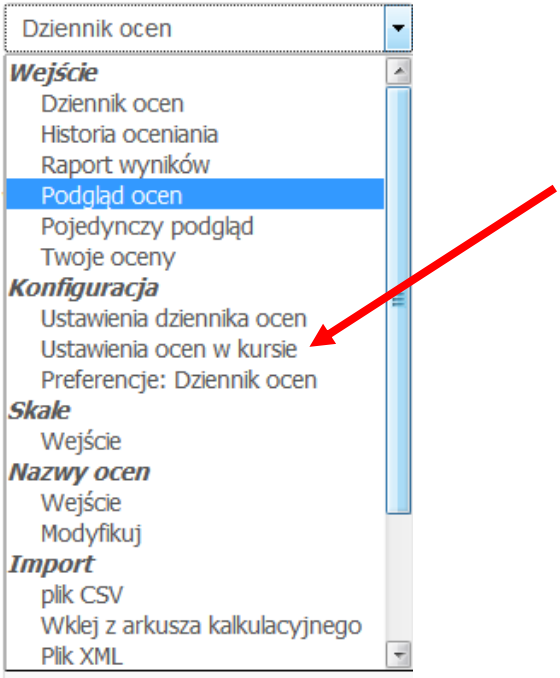


Po wystawieniu ocen za zadania widzimy w Dzienniku ocen wystawione oceny w formacie ustalonym w opcjach dziennika. Na załączonej poniżej ilustracji jest obok oceny wartość procentowa.

		Wakacje w kajaku						
lazwisko Imię		Program spływu kajakopwego	Projekt logo	Bitwa pod Grunwaldem	Biała broń	Test geograficzny	Test z Kartusza	W całym kursie
Włodzimierz S	pl	-	2+ (50,00 %)	3+ (65,00 %)	4+ (85,00 %)	-	-	3+ (66,67 %)
Sławek Wiktor		-	-	-	-	-	-	-
Mirek Świrek		-	-	-	-	-	-	-
Jacek Placek		-	-	-	-	-	-	-
Jurek Ogórek		1 (0,00 %)	-	-	-	-	-	1 (0,00 %)
Anna Kózka		3+ (65,00 %)	-	-	-	1 (30,00 %)	-	3 (60,43 %)
Adam Nowak		4- (75,00 %)	3 (60,00 %)	-	-	-	-	3+ (67,50 %)
Ogólna średnia		2 (46,67 %)	3- (55,00 %)	3+ (65,00 %)	4+ (85,00 %)	1 (30,00 %)	-	2+ (50,56 %)

3. Opcje dziennika

Aby ustawić sposób wyświetlania ocen w kursie należy w Dzienniku ocen wybrać opcję Ustawienia ocen w kursie.



A następnie wybrać odpowiednią opcję, w zależności jaki chcemy mieć sposób wyświetlania ocen. Opcja Twoje oceny pozwala ustawić wyświetlanie lub ukrycie elementów dziennika (ilustracja poniżej).

Jednym z ważniejszych ustawień jest określenie nazw ocen oraz progów procentowych dla danej oceny. Domyślnie w Moodle oceny są wyświetlane literowo, tzn. A to ocena bardzo dobra, B – dobra itd. Jeśli chcemy zmienić postać ocen musimy wybrać opcje *Nazwa ocen/Modyfikuj*. Zaznaczamy *Nadpisz ustawienia domyślne witryny* i okienka do wpisywania nazw ocen oraz progów procentowych stają się aktywne. Na koniec zapisujemy zmiany.

Oceny z dziennika możemy eksportować do pliku Excela, tekstowego lub XML.

Ustawienia pozycji ocen

Zmień domyślne

Typ wyświetlanej oceny Nazwa oceny (procentowo)

- Domyślnie (Punkty)
- Punkty
- Punkty (procentowo)
- Punkty (nazwa oceny)
- Procentowo
- Procentowo (punkty)
- Procentowo (nazwa oceny)
- Nazwa oceny
- Nazwa oceny (punkty)
- Nazwa oceny (procentowo)

Ogółem miejsc po przecinku

Podgląd ocen

Twoje oceny

Zmień domyślne

Pokaż pozycję	Domyślnie (Ukryj)
Pokaż procentowo	Domyślnie (Pokaż)
Pokaż oceny	Domyślnie (Pokaż)
Pokaż informacje zwrotne	Domyślnie (Pokaż)
Pokaż wagi	Domyślnie (Pokaż)
Pokaż średnie	Domyślnie (Ukryj)
Pokaż nazwy ocen	Pokaż
Pokaż udział w całym kursie	Domyślnie (Pokaż)
Pokaż zakresy	Domyślnie (Pokaż)

Edytuj nazwy ocen

Nazwy ocen

Nadpisz ustawienia domyślne witryny ☑

Nazwa oceny 1	5	≥	95.00000	%
Nazwa oceny 2	5-	≥	90.00000	%
Nazwa oceny 3	4+	≥	85.00000	%
Nazwa oceny 4	4	≥	80.00000	%